

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Raquel Pérez López</u>	CUI:	<u>2582 57466 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1034-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1362-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>28588398</u>
Número de Factura:	<u>3121302296</u>	Serie:	<u>02C231E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,612.90</u>	Período del Informe:	<u>16 al 31 de octubre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación; específicamente en el departamento de Sacatepequez"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la supervisión de las actividades realizadas por los Promotores Departamentales y Municipales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la región asignada, utilizando herramientas de telecomunicación y medios sociales institucionales cuando sea necesario.
2. Colaboraré en el seguimiento de las actividades deportivas desarrolladas por los Promotores Departamentales y Municipales en la región asignada.
3. Apoye en el monitoreo del rendimiento laboral de los Promotores Deportivos Departamentales y Municipales en la región asignada.
4. Brindé apoyo en la organización y ejecución de las capacitaciones dirigidas a los Promotores Departamentales y Municipales
5. Brindé apoyo en la creación de controles específicos sobre las actividades y el desempeño de los Promotores Deportivos en la región asignada.
6. Apoyé en la elaboración de informes semanales sobre el acompañamiento en las actividades de los Promotores Departamentales y Municipales.
7. Brindé apoyo a las juntas locales del Servicio Cívico cuando sea requerido.
8. Realicé otras actividades relacionadas con los servicios prestados.
9. Apoyé en las visitas de enlace entre las autoridades Municipales del Deporte y Departamento de Supervisión de Promotores, obteniendo correos y números telefónicos de los delegados deportivos de los municipios de San Lucas, Santiago, San Bartolomé milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas y Magdalena Milpas Altas.
10. Brindé apoyo en la entrega de información del Servicio Cívico 2025, entregando mantas y volantes a cada delegado deportivo o autoridad Municipal de los municipios de Antigua Guatemala, Pastores y Jocotenango Sacatepequez.

Lilian Raquel Pérez López  
Nombre Completo del Contratista

Lilian Raquel Pérez López  
Firma de Contratista

Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)